

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER UTENZE DOMESTICHE – MUTUO – AFFITTO (CANONI INSOLUTI) IN FAVORE DI PERSONE E/O FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO E SOCIALE PROVOCATE DALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19**

**IL RESPONSABILE AREA 3**

rende noto che **dalle ore 09:00 del giorno 01/03/2022 alle ore 13:00 del giorno 31/03/2022** decorrono i termini per la presentazione di istanze mirate alla concessione di contributi per utenze domestiche – mutuo – affitto (canoni insoluti) in favore di persone e/o famiglie, residenti nel Comune di Sant'Elpidio a Mare, in condizioni di disagio economico e sociale provocate dall'emergenza sanitaria Covid-19

**ART. 1 – FINALITA'**

L'Amministrazione Comunale ha elaborato un programma di misure di grande rilevanza per la collettività, destinate al sostegno delle persone e/o delle famiglie residenti nel Comune di Sant'Elpidio a Mare per il superamento di situazioni di temporaneo disagio economico e/o sociale a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19.

Sono previsti in particolare tre diversi interventi di sostegno:

- a) Azione 1- Contributo per le utenze domestiche
- b) Azione 2 - Contributo per il mutuo
- c) Azione 3 - Contributo per l'affitto (nel caso in cui risultino canoni di locazione insoluti)

**Per ogni nucleo familiare è ammesso l'accesso ad una sola azione.**

**ART. 2 – BENEFICIARI**

Possono presentare domanda per l'accesso ad uno dei tre interventi previsti le persone e/o le famiglie in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere residente nel Comune di Sant'Elpidio a Mare;
- Essere in possesso di una attestazione ISEE in corso di validità pari o inferiore ad € 11.967,28;

Si indicano di seguito i requisiti specifici previsti per ciascuna azione:

**a) Azione 1- Contributo per le utenze domestiche**

- Essere intestatario di un contratto di fornitura per utenza domestica relativa a energia elettrica, gas o acqua (può essere intestatario dell'utenza anche un familiare anagraficamente convivente con il richiedente l'istanza)

**b) Azione 2 - Contributo per il mutuo**

- Essere intestatario di un contratto di mutuo per l'acquisto dell'immobile ove il nucleo risiede (può essere intestatario del contratto anche un familiare anagraficamente convivente con il richiedente l'istanza)
- Non essere titolare nel territorio nazionale di diritto di proprietà, uso, usufrutto o altro diritto reale di altri immobili, oltre a quello di prima abitazione.

**c) Azione 3 - Contributo per l'affitto (nel caso in cui risultino canoni di locazione insoluti)**

- Essere intestatario di un contratto di affitto per l'abitazione di residenza (può essere intestatario del contratto anche un familiare anagraficamente convivente con il richiedente l'istanza)
- Non essere titolare nel territorio nazionale di diritto di proprietà, uso, usufrutto o altro diritto reale di altri immobili
- Presentare una morosità corrispondente ad almeno due mensilità di canone di locazione e non superiore a quattro, certificata dal proprietario dell'immobile, per la quale l'erogazione del contributo riconosciuto consenta il differimento dell'esecuzione del provvedimento di sfratto di almeno 6 mesi dalla presentazione dell'istanza;
- Non deve sussistere provvedimento di sfratto per l'abitazione di residenza.

### **ART. 3 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO**

L'importo del contributo sarà determinato come segue:

a) Azione 1- Contributo per le utenze domestiche

Il contributo erogato sarà riconosciuto al richiedente a compensazione delle spese effettivamente sostenute nel periodo Gennaio – Dicembre 2021 (già pagate) e documentate, quindi allegate alla domanda, e comunque fino ad un massimo di € 800,00;

b) Azione 2 - Contributo per il mutuo

Al richiedente sarà riconosciuto un contributo pari ad € 1500,00;

c) Azione 3 - Contributo per l'affitto (nel caso in cui risultino canoni di locazione insoluti)

Al proprietario dell'immobile che certificherà la morosità e che si impegnerà a differire l'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile di almeno 6 mesi dalla presentazione dell'istanza sarà riconosciuto un contributo pari ad € 1000,00

Nel caso in cui le risorse disponibili non siano sufficienti a coprire il fabbisogno connesso alle istanze presentate, per ciascuna azione si procederà a formulare graduatoria in ordine di ISEE.

In caso di ulteriore parità, precede il richiedente con il seguente ordine di priorità:

- Nucleo monoparentale (quando l'altro genitore non è presente per decesso/abbandono, stato di separazione o divorzio, oppure quando il minore è riconosciuto da un solo genitore);
- Nucleo familiare con figli minori;
- Nucleo familiare con un componente diversamente abile;
- Giovane coppia, sposata e/o convivente nel medesimo nucleo familiare, i cui componenti abbiano una somma delle età inferiore a 70 e nessuno dei due abbia compiuto 40 anni.

### **ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati, **pena l'esclusione**:

a) Attestazione ISEE in corso di validità;

b) (eventuale) Documento attestante la delega/nomina di amministratore di sostegno per l'accesso alla piattaforma con credenziali SPID o CIE appartenenti a soggetto diverso dal richiedente (modulo disponibile allegato al bando);

- c) Documento d'identità del richiedente, in caso di nomina di amministratore di sostegno o delega a soggetto diverso per l'accesso alla piattaforma.

Si indicano di seguito gli allegati specifici per ciascuna azione:

**a) Azione 1- Contributo per le utenze domestiche**

- Attestazione di pagamento delle utenze domestiche relative a energia elettrica, gas o acqua, la cui fatturazione deve essere relativa al periodo Gennaio – Dicembre 2021
  - in caso di utenze addebitate su conto corrente, è possibile allegare la prima pagina di ogni fattura
  - in caso di contatori condominiali, la relativa spesa sostenuta deve essere certificata dall'Amministratore di Condominio

**b) Azione 2 - Contributo per il mutuo**

- Contratto di mutuo per l'acquisto dell'immobile ove il richiedente risiede anagraficamente;

**c) Azione 3 - Contributo per l'affitto (nel caso in cui risultino canoni di locazione insoluti)**

- Contratto di affitto per l'abitazione ove il richiedente risiede anagraficamente;
- Dichiarazione rilasciata dal proprietario dell'immobile attestante la morosità di almeno due canoni di locazione, per la quale l'erogazione del contributo riconosciuto consenta il differimento dell'esecuzione del provvedimento di sfratto di almeno 6 mesi dalla presentazione dell'istanza (modulo disponibile allegato al bando);

## **ART. 5 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Per quanto riguarda l'Azione 1 e l'Azione 2, il contributo verrà erogato mediante accredito su conto corrente postale o bancario intestato al richiedente, o suo familiare anagraficamente convivente (non sono ammessi libretti postali), a sostegno del pagamento del mutuo ed a ristoro delle spese sostenute per le utenze domestiche, previa presentazione, in quest'ultimo caso, della documentazione di spesa comprovante l'effettivo pagamento.

Per quanto riguarda l'Azione 3, il contributo sarà invece versato al proprietario dell'immobile su conto corrente postale o bancario (non sono ammessi libretti postali), previa presentazione della dichiarazione attestante la morosità e l'impegno al differimento dell'esecuzione del provvedimento di sfratto.

## **ART. 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno essere **presentate dalle ore 09:00 del giorno 01/03/2022 alle ore 13:00 del giorno 31/03/2022** esclusivamente in modalità telematica accedendo al sito istituzionale del Comune [www.santelpidioamare.it](http://www.santelpidioamare.it), nella sezione: Servizi > Moduli on Line.

Per la presentazione dell'istanza è necessario essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica).

L'identità di chi accede alla piattaforma per presentare domanda on line deve corrispondere all'identità del richiedente, salvo le seguenti eccezioni:

- in caso di delega del richiedente ad un soggetto diverso
- in caso di nomina di amministratore di sostegno.

## **ART. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno automaticamente escluse le domande:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'Art. 2 del presente Avviso Pubblico;
- b) pervenute al di fuori del termine stabilito all'Art. 6;
- c) inoltrate con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 6, ivi compresa la mancanza di documento attestante la delega/nomina di amministrazione di sostegno nel caso di accesso alla piattaforma con credenziali SPID o CIE appartenenti a soggetto diverso dal richiedente, corredato da documento di identità del delegante;
- d) non complete della documentazione da allegare;
- e) presentate dai soggetti ammessi ai benefici di cui all'art. 8 del presente avviso.

## **ART. 8 – NON CUMULABILITÀ CON ALTRI BENEFICI**

Il contributo, di cui al presente bando, non è riconosciuto qualora il richiedente, o un familiare anagraficamente convivente, risulti beneficiario di:

- Contributo di cui alla Legge n. 431/1998 (Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione) - Annualità 2021;
- Contributo di cui alla Legge Regionale n. 30/1998 (Interventi a favore delle famiglie) – Annualità 2021;
- Reddito di cittadinanza se di importo pari o superiore ai 500,00 € mensili;
- Contributi economici straordinari comunali, erogati nell'anno 2022

## **ART. 9 – CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. n. 71 e successivi del DPR 28/12/2000 n. 445, procederà ad effettuare idonei controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni nonché della documentazione fornite.

Nei casi di dichiarazioni mendaci rilasciate al fine di ottenere indebitamente il beneficio del contributo, il dichiarante, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, decadrà dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera, con obbligo di restituzione della somma eventualmente già percepita, ed incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e della legislazione specifica in materia.

## **ART. 10 – INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni i cittadini potranno contattare i seguenti numeri 0734/8196382 - 362 dal Lunedì al Sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

## **ART. 11 – RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lorella Paniccià, Responsabile Area 3 – Servizi per la Persona.

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio

del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del beneficio, sancito dall'art. 7 e dal comma 3 dell'art 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i, è assolto di principio con la presente informativa.

## **ART. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016**

Il Comune di Sant'Elpidio a Mare, in relazione al presente procedimento informa che:

Il titolare del trattamento è il Comune di Sant'Elpidio a Mare con sede in Piazza Matteotti n. 8, Sant'Elpidio a Mare PEC: protocollo@pec.santelpidioamare.it; centralino +39 0734 8196.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@2step.it](mailto:rpd@2step.it).

I dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso Pubblico e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6, par. 1, lett e) del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il presente procedimento amministrativo. I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati particolari sono trattati ai sensi dell'art. 2 sexies, comma 2°, lett. l) del Codice privacy. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano le seguenti categorie: dati anagrafici ed identificativi, dati contatto e dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale. Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, esclusivamente dal personale autorizzato dal titolare e potranno essere comunicati ai soggetti terzi per la gestione dei servizi derivanti dal presente procedimento amministrativo. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio. La richiesta di cancellazione dei dati personali esercitata prima del completamento del procedimento comporterà la implicita rinuncia al beneficio richiesto. I dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a soggetti esterni che per conto dell'ente svolgono un servizio. Si informano gli interessati che potranno avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati. In ogni momento, lei potrà esercitare, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali oppure la limitazione del trattamento di tali dati. Allo stesso modo, lei potrà esercitare il diritto di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata al Sindaco pro-tempore. Potranno esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Sant'Elpidio a Mare, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato. Ove ritenuto che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Sant'Elpidio A Mare, 24/02/2022

Il Responsabile Area 3 Servizi per la Persona  
Dott.ssa Lorella Panicià